מדינת ישראל

משרד הפנים –מנהל התכנון

ועדת מכרזים

סימוכין : 7049

פרוטוקול ועדת מכרזים מיום 3 בספטמבר 2012

חברי הוועדה:

גב' בינת שוורץ– מנהלת המנהל לתכנון

גב' רינה עציון – ס. חשב

עו"ד נאוה אושר – יועצת משפטית

גב' יפית כרפסי - מרכזת ועדת מכרזים

החלטה לפניה מס' : 1060/ 1 - פניה להרחבת התקשרות(כמות)

בקשה להרחבת התקשרות עם חברת הלוי דוויק - מר ארנון רונד - יועץ למכרז ההדרכה וההטמעה של שינויים במוסדות התכנון שריון 100021233 שורה 1

מציג/ים :

ליזה הירשברג – אגף הדרכה

רקע :

תאריך : 28.8.12

היחידה : האגף לפיתוח השירות והדרכה

- כחלק מעבודת צוות ההדרכה לרפורמה על הצוות היה לגבש דרישות הדרכה והטמעה לאור הרפורמה, תוך בניית מכרז גדול ומורכב שאמור לשרת את מנהל התכנון לשנים רבות.
- נערכה פנייה לבחירת יועץ לכתיבת המכרז תוך פניה לשלוש חברות בהליך של בחירה משלוש הצעות עד 50,000 ₪ כולל מע"מ.
- הצעת מר ארנון רונד, באמצעות חברת הלוי דוויק, זכתה עם הצעת המחיר הזולה ביותר, בסכום של 38,666 ₪ כולל מע"מ.
- הצעה זו לא הייתה עם הגבלת שעות מכיוון שלא היה ניתן לדעת בשלב זה את היקף השעות שיידרש עקב הקושי והמורכבות של המכרז.
- היועץ החל ללוות את צוות ההדרכה בחודש מרץ 2012 בעשרות דיונים מורכבים בשל הצרכים המורכבים של מנהל התכנון, אגף הרישוי ומערכת המפע"מים בכל הקשור להדרכת הרשויות המקומיות.
- בשל הקושי והמורכבות, הוכנו מספר טיוטות , שעברו שינויים רבים. הפרק המקצועי והדרישות המנהליות נכתבו מספר פעמים על ידי החברה , עד שאושרה ע"י הצוות גרסה סופית , לפני העברתה לבדיקת הייעוץ המשפטי והחשבות.

מדינת ישראל

משרד הפנים –מנהל התכנון

ועדת מכרזים

- ליווי זה, ע"י מר ארנון רונד, נדרש כדי לקבל ממנו את הסבירות לגבי כל נושא ונושא במכרז, האופן הנכון של הגדרת דרישות מעשרות בעלי תפקיד שונים במכרז, האופן הנכון של הגדרת כמויות ותוצרים וכמובן כל שאר המסמכים הנלווים הנדרשים במכרז – ההסכם , הנספחים וכו'.

נימוקים לבקשה:

- ע"פ דיווח של היועץ, עד כה הושקעו בליווי הצוות והכנת המכרז כ – 300 שעות עבודה כאשר הערכה זו נראית לנו נכונה והגיונית.
- הערכתינו בשלב זה היא כי עדיין נותרה עבודה רבה המסתכמת במאות שעות עבודה הכוללות:
  1. תיקונים ושינויים לאחר הערות הייעוץ המשפטי, החשבות ועדת המכרזים.
  2. הכנת מסמך המפ"ל ומודעת הפרסום.
  3. היערכות לכנס ספקים.
  4. כנס ספקים ומענה לשאלות ספקים.
  5. בדיקת ההצעות שיוגשו למכרז – הליך מאד מורכב מאחר וכל ספק יידרש לפרט מידע רב על בעלי התפקיד המוצעים על ידו (כ 30), ספקים ולקוחות שעבדו עם בעלי התפקיד. כמו כן יידרש, בהליך בדיקת ההצעות, לבדוק את איכות המסמכים שהוגשו ע"י המציעים ולקיים ראיונות עם בעלי התפקידים המוצעים.
  6. הכנת מסמך ניתוח ההצעות מבחינת איכות ועלות עד להחלטה על הספק הזוכה ע"י וועדת המשנה המקצועית.
  7. ניסוח מכתבי השלמה, זכייה ואי זכיה.

- בהתאם לאמור לעיל, אנו מבקשים את אישור וועדת המכרזים להרחיב את ההתקשרות עד לסכום של 100,000 ₪ כולל מע"מ (במצטבר, כולל ההתקשרות הראשונה).
- **סך ההרחבה המבוקשת הינה 61,334 ₪ כולל מע"מ**. כל זאת עד להשלמת כל השלבים המוזכרים לעיל ועד לבחירת ספק זוכה במכרז.
- סעיף תקציבי: 06-05-01-27

<u>משך התקשרות מבוקש</u> : שנים

היקף התקשרות : 61,334 שקל כולל מע"מ

<u>תקנה תקציבית</u> : : תקנה: 06050127 סכום: 61334

<u>סה"כ עלות כולל מע"מ: 50,000 ₪</u>

מדינת ישראל

משרד הפנים –מנהל התכנון

ועדת מכרזים

<u>החלטה :</u>

ועדת המכרזים לאחר שבחנה את הבקשה להרחיב את ההתקשרות עם מר **ארנון רונד באמצעות חברת הלוי דוויק** , כיועץ למכרז ההדרכה והטמעה של שינויים במוסדות התכנון, מאשרת את ההרחבה בסה"כ של עד 50,000 ₪ כולל מע"מ נוספים בנוסף להצעת המחיר הראשונה שעמדה על סך של 38,666 ₪ כולל מע"מ. סך ההתקשרות כולל ההתקשרות הראשונה הינו 88,666 ₪ כולל מע"מ.

פירוט העבודה שתיעשה ע"י החברה בתמורה לתוספת זו מפורטת בנספח 1 לפרוטוקול זה.

<u>ההחלטה מתקבלת מכוח תקנה 3(4)(ב)(1) ומן הנימוקים הבאים:</u>

1. מתקיים האמור בתקנה 3(4)(ב): מדובר בהתקשרות המשך בתנאים זהים להתקשרות הראשונה. כמו כן, לאור המפורט בבקשה, ישנו צורך בהרחבת השירותים המתקבלים ע"י ארנון רונד לשם השלמת תהליך העבודה להכנת מכרז ההדרכה. בנסיבות אלו השמירה על האחידות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות. (יצוין כי לא עוגנה זכות ברירה להרחבת ההתקשרות בהתקשרות הראשונה).
2. מתקיימים התנאים המפורטים בתקנה 3(4)(ב)(1), ולכן אישור התקשורת ההמשך הינו בסמכותה של וועדת המכרזים: ההתקשרות ההמשך נעשית במהלך ההתקשרות הראשונה; לא בוצעו התקשרויות המשך נוספות; הרחבת ההתקשרות המאושרת אינה עולה על 50,000 ₪.

הרחבת ההתקשרות המאושרת: 50,000 ₪ כולל מע"מ

תקנה משפטית: 3(4)(ב)(1)

התקשורת ההמשך תיעשה באמצעות הזמנת עבודה.

מספר פריט התחייבות : 06050127 מס' שריון תקציבי : 100021233 שורה 1

בינת שוורץ	נאוה אושר	רינה עצמון
מנהלת מנהל התכנון	יועצת משפטית	ס.חשב המשרד

רשמה : יפית כרפסי

נספח 1
3.9.12 פרוטוקול 1/1060

נושאי העבודה הנדרשים מחברת הלווי דוייק בעקבות הגדלת ההתקשרות
ליזה הירשברג אל: יפית כרפסי
11:48 12/09/2012

שלום יפית

נושאי העבודה הנדרשים מחברת הלווי דוייק בעקבות הגדלת ההתקשרות

1) תאור מפורט של העבודה הנדרשת מהספק הזוכה על פי הדרישות המקצועיות .

2) הכנת מפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה).

3) ביצוע של ניתוחים כלכליים/סטטיסטיים אם נדרשים.

4) הכנת שלד של תוכנית עבודה התואמת את סעיפי המכרז השונים.

5) סיוע למשרד במתן הסברים ומענה לשאלות ספקים בקשר למכרז.

6) השתתפות במפגש ספקים.

7) לסייע למשרד בכל נושא אחר הקשור בכתיבת המכרז עד לפרסומו ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

8) להכין טבלת קריטריונים וציונים לבדיקת ההצעות שיתקבלו והמשקלות לבדיקת ההצעות

9) בכל שלב עד לפרסום תוצאות המכרז, היועץ יסייע למשרד לענות על שאלות הבהרה שיועלו ע"י מציעים פוטנציאליים או ע"י נציגי המשרד בעניין המפרט. כמו כן, במקרה של מציע יחיד או ביטול המכרז, על היועץ שייבחר יהא לנמק את הסיבות האפשריות שהביאו לכך לשם הליך הפקת לקחים.

10) לאחר קיום כנס הספקים (אם יתקיים), יכין היועץ שייבחר בשיתוף צוות הכנת המכרז את סיכום התשובות לשאלות אשר נשאלו בכנס הספקים. עליו יהיה להקפיד על רישום השאלות והתשובות אשר ניתנו בכנס הספקים.

11) במקרה בו יידרש שינוי מהותי בכתב המכרז, בהיקפים וברמות שצוינו במכרז או בתנאי הסף בעקבות שאלות הספקים, יובא העניין להחלטת וועדת המכרזים. את כל השינויים שיידרשו לביצוע במכרז זה בעקבות כנס הספקים או בעקבות דרישות הוועדה או מכל סיבה אחרת, יבצע היועץ שייבחר במסגרת ההצעה הכספית שאושרה.

12) היועץ יסייע לועדת המשנה לבדיקת ההצעות בבניית טבלאות ההשוואה , בעיבודם לאקסל עד לבחירת ההצעה הזוכה.

בברכה,

ליזה הירשברג
מנהלת אגף פיתוח השירות והדרכה